



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

TERMO DE CONTRATO Nº/14/SMF, FIRMADO ENTRE O MUNICÍPIO DO RIO GRANDE E O EMPRESA, PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTÓRIA DE GESTÃO PÚBLICA PARA ELABORAÇÃO DE CARTA CONSULTA, EM CONFORMIDADE COM O EDITAL DE CONVITE 011/2014.

O **MUNICÍPIO DO RIO GRANDE**, com sede nesta cidade, sito Largo Eng. João Fernandes Moreira, s/n, inscrito no CNPJ nº 88.566.872/0001-62, através do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos – GCLC, sito à Rua Marechal Floriano Peixoto, nº 458, neste ato representado pelo Chefe de Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, Sr. Jeferson Alonso dos Santos, inscrito no CPF sob nº 742.734.420-00, conforme delegação de competência estabelecida na Portaria de nomeação nr. 265/2013, doravante denominado **CONTRATANTE** e de outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida no Município de, na Rua nº, -, neste ato representada pelo Sr. na qualidade de portador do CPF denominada **CONTRATADA**, de conformidade com o edital de convite 011/2014.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO: É objeto do presente Termo de contrato a contratação de consultoria técnica especializada em modernização da gestão pública, para elaboração de carta consulta diretamente ao BNDES ou à instituição financeira por ele credenciada na condição de operadora da linha de crédito em tela e contratação do respectivo financiamento vinculado ao programa de modernização da administração tributária e dos setores básicos (PMAT), conforme termo de referência.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR: O CONTRATANTE pagará, à CONTRATADA, pela prestação do serviço objeto do presente Contrato o valor de R\$(.....)

CLÁUSULA TERCEIRA - COBERTURA FINANCEIRA: As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

04 – Secretaria de Município da Fazenda
04.01 – Complexo Administrativo
04.01.04 – Administração
04.01.04.122 – Administração Geral



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

04.01.04.122.0001 – Apoio Administrativo

04.01.04.122.0001.1121 – Reestruturação das unidades de Atendimento

4.4.90.39.00.00.00.00 Outros serviços de terceiros – pessoas jurídica - 911

CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO: Os pagamentos pelos serviços serão realizados conforme cronograma, contendo as etapas de execução e as respectivas parcelas de pagamentos, conforme termo de referência em anexo, irrealizáveis.

Parágrafo Primeiro: Liberação dos pagamentos: O pagamento das parcelas somente será efetuado mediante apresentação de:

- a) comprovação de quitação de pagamento referente a salários e encargos sociais, tais como INSS e FGTS.
- b) Cópia dos pagamentos de férias e no caso de empregados demitidos, das verbas rescisórias, perante a Secretária de Município da Fazenda – SMF.
- c) A última parcela somente será liberada após o atesto definitivo de recebimento do produto por servidor devidamente designado pela administração.

Parágrafo Segundo: Esses documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Secretária de Município da Fazenda-SMF.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA: O presente contrato terá vigência de 09 (nove) meses, dias corridos, a contar da data de expedição da “Ordem de Início de Serviços”.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA: A CONTRATADA, obriga-se a:

- a) Não transferir a terceiros no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste contrato;
- b) Ter pleno conhecimento dos serviços a serem executados, e reconhecer ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas;
- c) Na fiscalização serão considerados todos os requisitos pré-estabelecidos no instrumento convocatório, bem como, a proposta apresentada pelo licitante vencedor;



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

d)Empregar, na execução dos serviços, pessoal devidamente qualificado, na forma pré-estabelecida na qualificação técnica constante no termo de referência em anexo, com o fornecimento de crachá de identificação, de uso obrigatório ao acesso às dependências do Município, do primeiro ao último dia de prestação da consultoria, conforme modelo aprovado pela CONTRATANTE;

e)Determinar responsável pelo gerenciamento do serviço, com poderes de representante legal ou preposto para tratar de todos os assuntos relacionados ao contrato junto à CONTRATANTE, sem ônus adicional para este Município;

f) Iniciar, após o recebimento da autorização, a execução dos serviços contratados, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir as atividades nos prazos máximos estabelecido no termo de referência

g) Atender de imediato as solicitações quanto à substituição de pessoal considerado inadequado para a prestação do serviço;

h)Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto deste contrato;

i) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga prontamente a atender;

j) Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade fiscal;

l)Reconhecer que a ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do Município, não exime a CONTRATADA de total responsabilidade quanto à execução do objeto contratado;

m)Assegurar que, caso ocorram substituição de funcionários, os profissionais substitutos tenham a mesma qualificação, competência e experiência dos substituídos e estão condicionados à aprovação da CONTRATANTE mediante apresentação, pela CONTRATADA, de certificados ou certidão de acervo profissional (no caso do responsável técnico), e currículo (demais profissionais);

n) Garantir que todos os produtos estejam em acordo com as exigências dos regulamentos do PMAT.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE: A CONTRATANTE, obriga-se a:



Estado do Rio Grande do Sul

PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

- a) Acompanhar e efetuar a fiscalização dos serviços contratados, devendo para tanto designar comitê gestor técnico e fiscal de contrato que se responsabilizarão pelo acompanhamento dos serviços, conferência e atesto dos produtos arrolados neste contrato e no termo de referência e cumprimento das demais exigências previstas em ambos;
- b) Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados;
- c) Rejeitar, no todo ou em parte, o serviço executado em desacordo com o contrato ou com as decisões da administração relativas as opções entre tecnologias, técnicas e prioridades;
- d) facilitar os acessos às dependências do CONTRATANTE, e as informações necessárias para execução do objeto deste termo de referência, ao profissionais envolvidos neste serviço, desde que devidamente identificados;
- e) Exigir o imediato afastamento e substituição de qualquer funcionário da CONTRATADA ou preposto que considere inadequado ao trato com funcionário e gestores, produza complicações para a supervisão e fiscalização, ou que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das atribuições que lhe foram designadas;
- f) Notificar, por escrito, à CONTRATADA, ocorrência de eventuais imperfeições no curso. Todos os produtos serão acompanhados e coordenadas pelo comitê (grupo) Gestor Municipal do PMAT, nomeado pelo Chefe do Executivo conforme as normas do PMAT.
- g) Acompanhar e coordenar, através do comitê (grupo) gestor Municipal do PMAT, nomeado pelo Chefe do Executivo, conforme as normas do PMAT.

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO: A fiscalização do presente contrato será feita pela Secretária de Município da Fazenda- SMF, a qual indicará servidor responsável.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES: À CONTRATADA, total ou parcialmente inadimplente, serão aplicadas as sanções previstas na Lei 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

- a) Em caso de inadimplência do Contratado poderá a Administração aplicar multa de até 20% do valor total desta carta-proposta, sem prejuízo das demais previsões legais.
- b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo de 2 (dois) anos.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

CLAUSULA DÉCIMA : DOS CASOS OMISSOS – A este contrato serão dirimidos na forma da Lei Federal 8.666/93, e demais legislação em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO: A falência provocará a rescisão de pleno direito do Contrato, como também a declaração judicial de insolvência e abertura do concurso de credores.

Parágrafo Primeiro: A ausência de comprovação mensal da regularidade nos pagamentos dos encargos trabalhistas, sociais, impostos municipais e taxas, implicará em imediata suspensão do Contrato.

Parágrafo Segundo: O não cumprimento reiterado das cláusulas contratuais constituirá motivo para rescisão deste Contrato.

Parágrafo Terceiro: A rescisão também poderá ocorrer no caso de falta de pagamento, pelo CONTRATANTE, da fatura apresentada pela CONTRATADA, decorridos 90 (noventa) dias consecutivos da data do vencimento da fatura, sem a satisfação do débito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO: As partes contratantes elegem o FORO da Comarca do Rio Grande para dirimir quaisquer dúvidas que possam advir no cumprimento deste Contrato, ou após a sua vigência.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA –DA GARANTIA: Por ocasião da assinatura do contrato a Contratada deverá depositar garantia equivalente a 5% do valor global do contrato junto à Tesouraria da Secretaria Municipal da Fazenda, deste Município, em qualquer uma das modalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

Parágrafo Primeiro: A garantia será liberada por ocasião do término do contrato, satisfeitas às exigências contratuais.

Parágrafo Segundo: No caso da garantia ser realizada em moeda corrente, o valor será depositado em uma conta com rendimentos.

E, por estarem de acordo com os termos do presente, após lido, vai assinado pelas partes interessadas, em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Gabinete de Compras, Licitações e Contratos, dede 2014.



Estado do Rio Grande do Sul
PREFEITURA MUNICIPAL DO RIO GRANDE
Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

.....
Contratada

Alexandre Reinaldo Protásio
Secretário de Município da Fazenda.

Jeferson Alonso dos Santos
Chefe do Gabinete de Compras, Licitações e Contratos

CC.: SMF/GCLC/CSCI/CONTRATADA.